

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. **Organizator:** Fundacja Aktywnego Rozwoju SKOWROŃSKA-FULARCZYK-MALINOWSKI - zwana dalej Organizatorem, została wpisana do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, Ministerstwa Rozwoju i Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego pod numerem ewidencyjnym 28629. Zawarcie umowy z Organizatorem następuje w chwili podpisania przez Rodzica/Opiekuna Dziecka Umowy – Zgłoszenia, której integralną częścią są niniejsze WARUNKI UCZESTNICTWA.
2. **Organizator informuje**, że zgodnie z art. 7 i 13 Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, posiada ubezpieczenie na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez klientów w razie niewykonania zobowiązań umownych. Wysokość ubezpieczenia jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.
3. **Terminy, miejsca, program, atrakcje** dostępne w ulotce informacyjnej, na stronie www.fundacjaaktywnegorozwoju.pl oraz w Biurze Fundacji.
4. **Transport:** Szczegóły dostępne na stronie internetowej www.fundacjaaktywnegorozwoju.pl oraz w umowie – zgłoszeniu.
5. **Dodatkowe informacje dla Rodziców/Opiekunów:**
 - 5.1 Kontakt telefoniczny z dziećmi możliwy jest w godzinach trwania ciszy poobiedniej. Poza wskazanymi godzinami obowiązuje całkowity zakaz korzystania przez Dziecko z telefonów komórkowych i innych urządzeń do komunikacji, zwanych dalej Urządzeniami. W nagłych wypadkach kontakt telefoniczny zostanie podjęty przez wychowawcę. W przypadku, gdy Dziecko będzie zabierało na kolonię własne Urządzenia będzie zobowiązane do ich zdeponowania u wychowawcy z możliwością odbioru na czas możliwego kontaktu. Zdeponowane Urządzenia zostaną zgromadzone w miejscu dostępnym wyłącznie dla wychowawcy.
 - 5.2 Prosimy o nie zabieranie przez dzieci wartościowych rzeczy takich jak m.in. tablet lub komputer, zegarek, biżuteria, ponieważ Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w trakcie trwania obozu. Jeżeli Rodzice/Opiekunowie zdecydują się na to, by Dziecko zabrało na obóz rzeczy wartościowe, robią to na własną odpowiedzialność i nie będą składać zażaleń w przypadku uszkodzenia lub zgubienia przez Dziecko rzeczy wartościowej.
 - 5.3 W przypadku, gdy Dziecko przyjmuje leki specjalistyczne, taka informacja musi się znaleźć w Karcie Uczestnika. Dziecko musi być wyposażone przez Rodzica/Opiekuna w lekarstwa, które przyjmuje.
 - 5.4 Zabrać Dziecko z imprezy (nawet na krótkie odwiedziny) może tylko Rodzic/Opiekun, który musi mieć przy sobie dowód osobisty oraz podpisać oświadczenie o przejęciu opieki nad Dzieckiem w konkretnych godzinach. Oświadczenie do podpisania będzie posiadał kierownik obozu.
 - 5.5 W przypadku upoważnienia do odbioru Dziecka osoby trzeciej, należy podać jej dane osobowe (nazwisko, imię i numer dowodu tożsamości), najpóźniej do dnia wyjazdu Dziecka na imprezę. Dziecko będzie mogło być odebrane po identyfikacji osoby upoważnionej.
 - 5.6 Jeżeli Rodzice decydują się, że na imprezę pojedzie więcej niż jedno dziecko, to obowiązuje ich zniżka. Zniżka ta obniża koszt imprezy kolejnych dzieci o 50 zł.
6. **Organizator zapewnia:** kierownika, wykwalifikowanych opiekunów i wychowawców grup, instruktorów; całodobową opiekę medyczną; wyżywienie: 4 posiłki dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja; całodobowy dostęp do wody pitnej, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym.
7. **Ubezpieczenie:** Wszyscy uczestnicy objęci są ubezpieczeniem: Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW), OC Firmy, Gwarancją Ubezpieczeniową Turystyczną SIGNAL IDUNA nr M 519481.
8. **Płatność i rezerwacja:**
 - 8.1 Rezerwacji dokonujemy poprzez formularz rezerwacyjny na stronie www.fundacjaaktywnegorozwoju.pl
 - 8.2 Rezerwacja będzie ważna po wpłacie 30% kwoty imprezy w ciągu 5 dni od daty wypełnienia formularza rezerwacyjnego.
 - 8.3 Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do dokonania wpłaty za całość imprezy, nie później jednak niż 30 dni przed jej rozpoczęciem. W przypadku zawarcia umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy wymagana jest jednorazowa wpłata całości ceny.
 - 8.4 Po zawarciu umowy z Organizatorem nie przysługują żadne rabaty i promocje oferowane w późniejszym terminie.
 - 8.5 **Wypełnione i podpisane dokumenty (Karta Kwalifikacyjna cz. A i cz. B, Umowa - Zgłoszenie i Upoważnienie - w razie potrzeby) należy przelać w ciągu 5 dni na email: rezerwacje@far.edu.pl lub przelać pocztą na adres organizatora (decyduje data stempla pocztowego). Niedopełnienie wymogów zawartych w pkt. 2, 3 i 5 skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.**
9. **Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy przed jej rozpoczęciem w przypadkach:**
 - 9.1 Zgłoszenia się mniej niż 40 dzieci na jeden wyjazd, odwołanie imprezy może nastąpić do 7 dni przed jej rozpoczęciem
 - 9.2 Działania siły wyższej (np. decyzji władz państwowych, powodzi, itp.)
 - 9.3 Odwołania świadczeń przez kontrahenta z przyczyn niezależnych od Organizatora. Organizator niezwłocznie poinformuje Rodzica/Opiekuna Dziecka o istniejącej przeszkodzie proponując jednocześnie udział w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie.
10. **Brak wpłaty** za całość imprezy w terminie na jeden dzień przed jej rozpoczęciem będzie traktowany równoznacznie z rezygnacją z udziału Dziecka w obozie, wpłacona zaliczka nie ulega zwrotowi.
11. **Koszty ponoszone przez Rodzica/Opiekuna Dziecka w razie jego rezygnacji z imprezy:** Rezygnacja z udziału w imprezie może nastąpić jedynie na drodze pisemnego oświadczenia Rodzica/Opiekuna przekazanego Organizatorowi. W przypadku rezygnacji z imprezy Rodzic/Opiekun Dziecka może być zobowiązany do zrefundowania kosztów poniesionych przez Organizatora na przygotowanie jego uczestnictwa w imprezie, które nie mogą być zwrócone. Koszty te Organizator przedstawi i udokumentuje Rodzicom/Opiekunom Dziecka w wezwaniu do zapłaty. W uzasadnionych przypadkach Organizator może odstąpić od potrącenia kosztów rezygnacji.
12. **Odstępując od umowy** Rodzic/Opiekun Dziecka może w terminie do 3 dni od złożenia rezygnacji, wskazać na swoje miejsce inną osobę i przekazać jej swoje uprawnienia. Osoba ta przejmie obowiązki wynikające z umowy, rozliczenie dokonanych wpłaty na poczet imprezy odbywa się pomiędzy zbywającym a nabywającym prawa z umowy.
13. **Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania siły wyższej.** Organizator nie odpowiada za szkody w mieniu Dziecka.
14. **Za szkody zawinione przez Dziecko w majątku ośrodka oraz podczas podróży odpowiadają jego Rodzice/Opiekunowie.** Organizator zastrzega sobie prawo do zastosowania w stosunku do Dziecka środków dyscyplinarnych, łącznie z odesłaniem do domu na koszt Rodziców/Opiekunów, w przypadku rażącego i uporczywego łamania regulaminu obozu.

15. **Impreza odbywa się bez uczestnictwa przewodnika turystycznego i pilota wycieczek.** Obóz zostanie zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami reżimu sanitarnego. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do wypełnienia Oświadczenia o stanie zdrowia dotyczącego zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-Cov2.
16. **W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami** zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. **Polityka prywatności, Klauzula RODO:**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) – dalej RODO, podajemy poniższe informacje:

1. **Informacja o administratorze danych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Aktywnego Rozwoju SKOWROŃSKA-FULARCZYK-MALINOWSKI. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych.
2. **Sposób skontaktowania się z Inspektorem ochrony danych lub osobą odpowiedzialną za dane osobowe:** Z osobą odpowiedzialną za dane osobowe można kontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: biuro@far.edu.pl
3. **Cele przetwarzania:** Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z przygotowywaną ofertą związaną z imprezą turystyczną lub wypełnionym formularzem rezerwacyjnym lub zgłoszeniem wycieczki do Kuratorium Oświaty lub wypełnieniem zapisów umowy związanej z prowadzeniem zajęć z zakresu autorskiego programów realizowanych przez Fundację, lub przygotowaniem oferty dotyczącej wycieczki letniej i zimowej lub kontaktu mającego na celu poinformowanie o zbliżających się wydarzeniach przygotowanych przez Fundację. Dane te będą przetwarzane w następujących celach:
 1. Sprzedaży produktów i usług.
 2. Obsługa rezerwacji.
 3. Marketing bezpośredni.
4. **Podstawa prawna:** Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie:
 - a) Niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
 - b) Niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - c) Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora.
5. **Kategorie pozyskiwanych danych osobowych:** W celu realizacji zapisów statutowych oraz związanych z działalnością Fundacji Aktywnego Rozwoju SKOWROŃSKA-FULARCZYK-MALINOWSKI pozyskujemy od Państwa następujące kategorie danych osobowych:
 - a) Dane teleadresowe, PESEL, adresy email, telefony
 - b) Historię odbytych podróży (mogą być wykorzystywane jako preferencje, podstawa do udzielenia zniżki).
 - c) Dane dotyczące stanu zdrowia dziecka (wymóg Kuratorium Oświaty przy organizacji wycieczki dla dzieci).
6. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Państwa dane mogą być przekazywane następującym podmiotom:
 - a) Podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 - b) Firmom kurierskim, które będą dostarczać przesyłki (dokumenty podróży) do Państwa.
 - c) Organizatorom imprez turystycznych, hotelom, przewoźnikom i innym odbiorcom wymaganym przy realizacji imprez turystycznych.
 - d) Procesorom obsługującym obszar IT w związku ze zleconymi przez Fundację Aktywnego Rozwoju SKOWROŃSKA-FULARCZYK-MALINOWSKI działaniami realizowanymi w imieniu Fundacji.
7. **Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego:** Państwa dane nie będą przekazane do państw trzecich o ile nie będzie to wymagane przy realizacji oferowanej/sprzedawanej imprezy/usługi turystycznej lub innego produktu związanego z oferowaną/sprzedawaną imprezą/usługą turystyczną. Państwa dane nie będą przekazane do państw trzecich o ile nie będzie to wymagane przy realizacji zapisów statutowych oraz związanych z działalnością Fundacji Aktywnego Rozwoju SKOWROŃSKA-FULARCZYK-MALINOWSKI.
8. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim są przetwarzane.
 - a) Dane dotyczące wykonywania umowy – 10 lat.
 - b) Działania marketingowe – do odwołania zgody lub wniesienia sprzeciwu.
 Okres przetwarzania określany jest przepisami prawa, które obligują Fundację Aktywnego Rozwoju SKOWROŃSKA-FULARCZYK-MALINOWSKI do przetwarzania danych przez określony czas.
9. **Informacje o prawie żądania od administratora dostępu do danych osobowych:** Informujemy, że mają Państwo prawo do:
 - a) Żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa.
 - b) Sprostowania danych.
 - c) Żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
 - d) Usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania.
 - e) Wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych.
 - f) Przeniesienia danych osobowych.
 - g) Tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się na w pełni zautomatyzowanym przetwarzaniu.
10. **Informacje o prawie do cofnięcia zgody:** Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych.
11. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:** W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Fundację Aktywnego Rozwoju FULARCZYK-SKOWROŃSKA-MALINOWSKI, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. **Informacja o dobrowolności podania danych osobowych:** Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy i wykonywania innych czynności związanych z działalnością Fundacji Aktywnego Rozwoju SKOWROŃSKA-FULARCZYK-MALINOWSKI. Podanie danych jest warunkiem do dokonania rezerwacji lub zapisu dziecka na zajęcia, bez ich podania rezerwacja nie może być przyjęta.
13. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Fundacja Aktywnego Rozwoju SKOWROŃSKA-FULARCZYK-MALINOWSKI korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Decyzje mogą być podejmowane w sposób zautomatyzowany na zasadzie profilowania. Profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności o dane dotyczące świadczonych wcześniej usług. Profilowanie może mieć wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, jakie Państwo mogą otrzymywać – oferta będzie dopasowywana do Państwa potrzeb.